

## 事前課題について

### 【掲載書類】

- 01-1 事例の概要
- 01-2 アセスメント表
- 02 アセスメントシート
- 03 学齢期の情報
- 04 ニーズの整理表（記入様式）
- 05 福祉職員の業務（記入様式）

### 【課題1】

「01-1～03」をよく読み込み、「04 ニーズの整理表」を作成してください。

### 【課題2】

「05 福祉職員の業務」に記載の、事例に関わりのある福祉職員の業務について調べて記載してください。記載してある福祉職員は、サービス担当者会議（ロールプレイ）で受講者の皆さんに演じていただきますので、よく調べて作成してください。

### 【課題提出についての留意点】

作成した「04 ニーズの整理表」「05 福祉職員の業務」を下記「※ 課題提出上の注意」により提出してください。また演習に使用しますので、掲載書類はすべて印刷し、当日はお手元に準備してください。

#### ※ 課題提出上の注意

「ひまわりの丘地域生活支援センター」ホームページのトップ画面→「研修センターお知らせ」→「▲サービス管理責任者等研修（基礎研修）事前課題提出フォーム」の中の URL から、作成した「04 ニーズの整理表」「05 福祉職員の業務」を PDF にして提出してください。

\*画面にないときは、「一覧を見る」をクリックしてください。

<提出ファイル名は例に倣って変更してください>

\*課題名+グループ+なまえ

「04 ニーズの整理表」→例「04 ニーズ①1ひらがなフルネーム」

「05 福祉職員の業務」→例「05 業務①1ひらがなフルネーム」

<提出期限>\*厳守

○ A日程…9月 3日（金）17：00

○ B日程…9月24日（金）17：00

○ C日程…10月6日（水）17：00

注1）フォームからの提出のみです。持参・郵送・ファクスは受け付けません

注2）事前課題を期日までに提出されない場合は、修了証の交付はできませんのでご注意ください。